

Sélection AES – Dossier de sélection – Rentrée 2021

1 photo
à coller ici

NOM : Prénom :

Partie 1 : Eléments administratifs

Nom : Nom d'épouse :

Prénom : Nationalité :

Date de naissance : Département ou pays de naissance :

Mail : NIR (n°S.Sociale) : / / / / / / /

☎ :

Adresse :

CP : Commune :

Précisez votre situation :

- Je suis demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi – N° d'identifiant :
Date d'inscription à Pôle emploi :
Quelle agence :
- Je suis salarié (e) – votre employeur doit remplir et signer l'autorisation.
- Je suis en Poursuite de scolarité - Date sortie : Dernière formation/étude suivie :
- Autres (merci de nous préciser) :

Pièces demandées	
Photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité et de la carte vitale	<input type="checkbox"/>
Une déclaration sur l'honneur attestant de n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES	<input type="checkbox"/>
2 photos avec votre nom et prénom au dos de chaque photo	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes concerné, photocopie de vos diplômes en lien avec votre demande de dispense de l'épreuve d'admissibilité	<input type="checkbox"/>
Attestation Pôle Emploi et/ou Fiche de prescription Pôle Emploi	<input type="checkbox"/>
CV actualisé et lettre de motivation	<input type="checkbox"/>
Photocopie des diplômes obtenus	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes concerné, photocopie de votre reconnaissance RQTH/TH	<input type="checkbox"/>
Attestation pédagogique	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur	<input type="checkbox"/>
Situation et financement en statut Cours Emploi	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes concerné(e), Autorisation employeur Justificatif paiement en ligne sur notre site FAIRE-ESS correspondant à la sélection d'entrée en formation	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
AFSGU	<input type="checkbox"/>
SST	<input type="checkbox"/>
Je règle les frais de sélection soit 60€ directement sur le site par carte bancaire	<input type="checkbox"/>

Sélection AES – Dossier de sélection– Rentrée 2021

NOM : Prénom :

DEMANDE DE TIERS-TEMPS :

Au titre d'un handicap reconnu, vous pouvez bénéficier d'un tiers-temps supplémentaire pour l'épreuve d'admission. Pour en bénéficier, vous devez impérativement le signaler au service de sélection au moment de l'inscription et fournir les pièces justificatives du handicap.

Êtes-vous concerné(e) par cette demande de tiers temps : oui non

Avez-vous une reconnaissance RQTH/TH : oui non

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Mention à recopier à la main :

*« Je soussigné(e) (**VOTRE NOM ET PRENOM**) atteste n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES »*

.....

.....

.....

.....

Sélection AES – Dossier de sélection– Rentrée 2021

NOM : Prénom :

SITUATION D'EMPLOI DANS UNE STRUCTURE

Si vous êtes actuellement en situation d'emploi, le financement de votre formation doit être réalisé à partir de votre statut de salarié (plan de formation employeur, OPCO,)

- Vous devez obtenir la moyenne aux épreuves de sélection (note ≥ 10) :
- Vous devez obtenir l'autorisation de votre employeur présentée ci-dessous

AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR POUR LA FORMATION AES

Je soussigné(e) _____ Directeur(trice) de _____
_____ situé au _____ autorise, sous réserve :

- Du financement par OPCO Précisez lequel :
- Du financement dans le cadre d'un congé de formation
- Autre, précisez :

Mr Mme (Nom, Nom d'époux(se) et Prénoms) _____, employé(e)
dans mon établissement en qualité de _____, travaillant
au service, unité _____, ayant pour type de contrat :

- CDI (Depuis le : ___ / ___ / ____)
- Contrat Pro (Date de début : ___ / ___ / ____ Date de fin : ___ / ___ / ____)
- CDD (Date de fin de contrat : ___ / ___ / ____)
- CAE /PEC (Date de fin de contrat : ___ / ___ / ____, renouvelable jusqu'au : ___ / ___ / ____)
- Autre, précisez : _____ (Date de fin de contrat : ___ / ___ / ____)

À suivre la formation **d'Accompagnant Éducatif et Social** à l'IRTS de Montpellier du (indiquez les dates de la promotion choisie) _____ au _____ dans la spécialité :

Votre salarié sera-t-il positionné sur un poste d'Accompagnant Éducatif et Social ?

Spécialité : 1. Vie à domicile 2. Vie en structure collective 3. Éducation inclusive et vie ordinaire

- Si oui, j'autorise mon salarié à suivre 140 h de stage externe à la structure
- Si non, j'autorise mon salarié à suivre 840 h de stages externes à la structure

Votre salarié bénéficie-t-il d'un allègement (voir annexe 1) ?

- Si oui, j'autorise mon salarié à suivre 539 h de cours théoriques *
- Si non, j'autorise mon salarié à suivre 560 h de cours théoriques *

L'établissement s'engage à être le support de formation pour la durée de la formation.

***Ces heures peuvent être modifiées par rapport aux textes réglementaires qui sont attendus en juillet 2021
Ils porteront sur la nouvelle mouture du DE AES**

Responsable de l'établissement employeur :

Nom : Prénom : Mail :
Fonction :

A..... Le

Signature de l'employeur :

Cachet de l'établissement

Sélection AES – Dossier de sélection– Rentrée 2021

NOM : Prénom :

VOTRE SITUATION ET LE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Votre employeur

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Nom, fonction, tél et mail de la personne qui suit le dossier de formation dans l'établissement : _____

Cochez si l'entreprise est hors secteur, et précisez le secteur : _____

Votre fonction

Quelle fonction occupez-vous ? _____

Les personnes faisant fonction d'AES devront effectuer 140h de stage hors de l'établissement employeur. Les personnes provenant d'autres secteurs ou ne pouvant pas être positionnés sur des fonctions d'AES durant le temps de formation devront effectuer 840h de stage hors de l'établissement employeur.

Décrivez ce que vous faites sur le poste de travail que vous occupez : _____

Quel financement envisagez-vous ?

Coût de la formation en cursus complet : Devis sur le site

Coût de la formation en cursus avec allègement : devis à demander après validation de la commission

Plan de formation employeur

Agefiph

Financement dans le cadre des dispositifs existants (CPF, CPF de transition, ancien CIF, etc.)

Autre (précisez) : _____

Je certifie l'exactitude de ces informations et mets en œuvre les ressources nécessaires afin de mobiliser les financements de la formation.

Fait le _____ à _____

Sélection AES – Dossier de sélection– Rentrée 2021

NOM : Prénom :

DEAES 2021 - DEMANDE DE DISPENSE* ET/OU D'ALLEGEMENT*

Nom Prénom
Mail Téléphone
Avez-vous déjà déposé un **dossier de sélection** pour l'entrée en novembre 2021 : Oui Non

Votre statut

- Apprenti : contactez le CFA IS apprentissage@cfaspe.fr et ne remplissez pas de dossier
- Cours d'emploi hors apprenti, votre employeur
- Demandeur d'emploi
- N° d'identifiant Pôle Emploi
 - Région

Autre :

Vous demandez une dispense et / ou un allègement par rapport au diplôme obtenu.*

***VOIR TABLEAU ANNEXE V, en dernière page de ce document. Votre demande doit impérativement être accompagnée de la photocopie du diplôme. Sans celle-ci, elle ne sera pas recevable, votre demande sera caduque.**
À réception de votre demande, nous prendrons contact avec vous pour positionner « un entretien de positionnement ».

VOUS DEMANDEZ UNE DISPENSE	VOUS DEMANDEZ UN ALLEGEMENT	
Cochez le-s blocs correspondant-s	Cochez le-s blocs correspondant-s	Quel-s est, ou sont, votre-vos diplôme-s :
<input type="checkbox"/> Bloc 1	<input type="checkbox"/> Bloc 1	
<input type="checkbox"/> Bloc 2	<input type="checkbox"/> Bloc 2	
<input type="checkbox"/> Bloc 3	<input type="checkbox"/> Bloc 3	
<input type="checkbox"/> Bloc 4	<input type="checkbox"/> Bloc 4	
<input type="checkbox"/> Bloc 5	<input type="checkbox"/> Bloc 5	

Fait à....., le

Signature

Sélection AES – Dossier de sélection– Rentrée 2021

NOM : Prénom :

ATTESTATION PEDAGOGIQUE

Mr Mme (Nom de naissance, Nom d'épouse, Prénom) _____

Candidat(e) à l'entrée en formation à l'IRTS – Montpellier atteste avoir pris connaissance* :

1. Du règlement d'admission de la filière
2. Du projet pédagogique de la filière
3. Des règles d'organisation de la formation
4. Du fonctionnement de l'attribution des stages
5. De l'obligation de présence

* Documents disponibles sur le site web FAIRE-ESS et lors des différentes rencontres (TAF, Info'Coll...)

INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION GENERALE DE LA SELECTION ET DE LA FORMATION

Dates à retenir : La date de la clôture des inscriptions, de l'épreuve écrite d'admissibilité, de l'épreuve orale d'admission, des résultats des sélections et celle de votre confirmation d'entrée en formation sont indiquées dans la procédure concernant la promotion que vous souhaitez intégrer.

Organisation générale de la formation

Les semaines de formation en stage comme à l'IRTS représentent 35 h programme. À l'IRTS – Montpellier, les personnes en formation émargent obligatoirement deux fois par jour. Les enseignements peuvent avoir lieu de 8h30 à 18h30, ils sont organisés en présentiel et en distanciel.

À l'IRTS comme sur les terrains de stage, toute absence donne lieu à un justificatif.

Conformément à l'arrêté du 29/01/2016, L'IRTS – Montpellier présente aux épreuves de certification les candidats ayant suivi la totalité de leur programme de formation. Les absences sont traitées dans le cadre du règlement intérieur de l'IRTS.

Pour les places Région :

À l'IRTS de Montpellier, la recherche de stage donne lieu à une procédure soucieuse des contraintes d'organisation de nos partenaires Sites Qualifiants et du maintien d'une équité entre tous les apprenants. Un apprenant qui ne respecterait pas cette procédure remettrait en question son parcours de formation.

Dans ce cadre, une prospection est lancée par les cadres pédagogiques responsables des stages auprès des terrains professionnels. Les stages proposés sont ensuite répartis entre les apprenants. Dans l'éventualité d'un manque de lieux professionnels, l'IRTS associe de manière concertée les apprenants à la recherche de terrains d'accueil.

- Les affectations en stage ne donnent pas lieu à des choix par les apprenants mais se construisent dans une logique de respect des textes réglementaires, de réponse aux offres des terrains professionnels, de cohérence pédagogique du parcours de formation.
- L'éloignement du lieu de stage par rapport au domicile des personnes en formation n'est pas un motif de refus de l'affectation de stage. Les frais occasionnés par la formation, y compris les frais de déplacement, sont à la charge de chaque apprenant.

Sélection AES – Dossier de sélection– Rentrée 2021

NOM :

Prénom :

Les stages sont attribués dans le cadre réglementaire des arrêtés du 26/4/2006, et en fonction des offres transmises par les terrains professionnels. Ils se déroulent sur l'ensemble de la Région Languedoc Roussillon.

Pendant les stages, chaque personne en formation est appelée à effectuer des horaires atypiques et à réaliser d'important déplacements.

Ils se déroulent sur l'ensemble du territoire Occitanie. Pendant les stages, chaque personne en formation est appelée à effectuer des horaires atypiques et à réaliser des déplacements pouvant être plus ou moins importants.

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :.....

Attestation

L'IRTS attire votre attention sur la signature de ce document. Si vous étiez admis à entrer en formation vous ne pourriez revenir sur les règles et engagements cités ci-dessous.

Je soussigné(e)....., candidat(e) à l'entrée en formation AES à L'IRTS Montpellier atteste avoir pris connaissance :

- Du règlement de(s) l'épreuve(s) de sélection
- Des règles d'organisation de la formation AES et d'attribution des stages
- De l'engagement de présence qu'elles nécessitent

Date : _____

Signature du candidat

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :.....

Partie 2 : Etude de dossier

CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE :

*(Précisez le « diplôme obtenu » ainsi que l'année d'obtention,
OU si la formation est en cours : mentionnez « en cours »)*

-
-
-
-
-
-

CURSUS PROFESSIONNEL

(Indiquez les dates et les durées)

-
-
-
-
-
-

AUTRES EXPERIENCES DE VIE :

Pratiques sportives et culturelles - Engagement citoyen / Associatif

-
-
-
-

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :

LETTRE DE MOTIVATION

Veillez exposer, en une page minimum à 3 pages maximum

- ✓ Les démarches de prise d'information sur le déroulement sur la formation,
- ✓ Le niveau de connaissance de l'environnement du travail social, de ses métiers et du métier choisi,
- ✓ Projection en formation : organisation personnelle, anticipation de la charge de travail, analyse des parcours de formation précédents,
- ✓ Motivations à entrer en formation.

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :.....

LETTRE DE MOTIVATION (SUITE)



A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :

ACTIVITES / ENGAGEMENT / CENTRES D'INTERET

Expériences de vie, bénévolat, hobby :

Expériences professionnelles ou les stages que vous avez effectués : Décrire vos tâches et ce que vous avez appris

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :

Questionnaire ouvert à renseigner

Que connaissez-vous du métier d'AES et de ses différentes spécialités ? Ou avez-vous cherché les informations ?

Que connaissez-vous des publics pris en charge et des différents lieux de travail des AES ? Quelles difficultés et facilités pourriez-vous avoir dans leur prise en charge ?

Quelles sont vos motivations pour exercer ce métier ?

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :.....

Qu'attendez-vous de la formation ?

Qu'appréhendez-vous de la formation ?

Quelles sont d'après vous les qualités requises pour exercer le métier d'AES. Donnez et argumentez 2 qualités minimum qui vous semblent les plus justes.

De plus en plus des salariés arrivent en retard, mangent pendant leur service, observent en permanence leur téléphone, Quels sont, à votre avis, les éléments d'une « **bonne posture professionnelle en tant qu'AES** » ? Que pouvons-nous nous permettre ou pas lorsqu'on est en poste de travail. De plus, pensez-vous qu'il est important d'avoir cette-même posture, sur votre lieu professionnel et au sein de votre centre de formation.

Argumentez votre réponse. (Minimum 11 lignes)

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :

Comment avez-vous pensé votre organisation pour la formation ? (*Temps de travail périphérique, temps de lecture ; organisation familiale...*).

Avez-vous repéré des difficultés, et quels moyens/outils concrets allez-vous ou avez-vous mis en œuvre ?

Quelles sont vos dernières lectures ? Qu'avez-vous retenu à travers celles-ci ?

A rappeler sur toutes les pages

NOM :

Prénom :

Récapitulatif de la procédure d'inscription

❑ **Remplir et ordonner tous les feuillets**

- Fiche de candidature
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Si vous faites une demande de dispense de l'épreuve d'admissibilité
- Si vous faites une demande de tiers-temps
- Attestation sur l'honneur
- Si vous êtes en situation d'emploi : **Remplir l'autorisation d'employeur AES**
- Attestation pédagogique

❑ **Joindre toutes les pièces demandées**

- Copies de vos diplômes
- 2 photos
 - 1 découpée avec votre nom au dos
 - 1 collée sur le présent dossier
- Photocopie de la carte d'identité **OU** copie de la carte de résident en cours de validité, pour les personnes étrangères hors Union Européenne.
- Justificatif de votre statut de demandeur d'emploi
- Si demande de tiers-temps, photocopie de votre reconnaissance RQTH/TH

Tout paiement pour Frais de dossier ; Epreuve d'admissibilité et d'admission sont à effectuer sur le site FAIRE ESS par un paiement en ligne

❑ **Retourner le dossier complet à la date indiquée sur le site** (cachet de La Poste faisant foi) à :

INSTITUT REGIONAL DU TRAVAIL SOCIAL
SISSAB – sélections AES
1011 rue du Pont de Lavérune CS 70022
34077 MONTPELLIER Cedex 3

En cas de questionnement, vous pouvez nous contacter :

SELECTION AES : florence.calabria@irtsmontpellier.fr



TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE.