

Formation professionnalisante

Management opérationnel des établissements ou services de l'intervention sociale

Deux grands axes de formation :

- 1/ Management - Ressources humaines
- 2/ Gestion budgétaire et logistique

Contexte

Est-on cadre dirigeant de façon statutaire ou le devient-on au fur et à mesure des expériences et des apports formatifs ?

Cette montée en compétence managériale n'est pas qu'un processus individuel ; elle est une rencontre entre une éthique professionnelle, un outillage technique et se compose d'une dimension collective qui dépend beaucoup du mode de fonctionnement et de la culture de l'organisation.

Les cadres de direction sont conviés à travailler en équipe de direction à partir de délégations formalisées. Les profils de postes d'encadrement se transforment et ces nouvelles postures nécessitent des savoir-faire adaptés à ces évolutions.

Objectifs

La formation a pour objectif de permettre à chacun des participants de :

- Développer des connaissances et des compétences nécessaires à la gestion comptable, budgétaire, immobilière et logistique d'un établissement ou service.
- Développer une posture managériale et acquérir des outils RH, basés sur une connaissance des grands principes du droit du travail.

Public

Cadres d'établissements et service de l'action sociale et de santé : directeurs opérationnels, directeurs de pôles, responsables de secteur, chargés de projet, responsables d'unité d'intervention sociale, directeurs adjoints.



161 heures

de janvier 2020 à octobre 2020

Soit 23 jours

IFOCAS



Calendrier sur demande



3 542 euros

Contenu de la formation

Cette formation s'articule autour de deux grands axes d'enseignement répartis en 4 unités d'enseignement :

1. Module Management et gestion des ressources humaines :

- Droit du travail et législation sociale (59.5 h.)
- Dimension personnelle du Management (45.5 h.)

2. Module Gestion budgétaire et logistique d'un établissement ou d'un service :

- Gestion comptable et budgétaire (31.5 h.)
- Gestion Logistique et Immobilière (24.5 h.)

Les participants à cette formation sont intégrés à des modules de formation du CAFDES permettant ainsi une acculturation aux fonctions de direction d'établissement ou service de l'intervention sociale.

Evaluation des connaissances acquises en formation

Modalités d'évaluation :

Les connaissances acquises en cours de formation seront évaluées à travers un examen final : oral pour la dimension personnelle du management et écrit pour les 3 autres unités d'enseignement.

Attestations :

Remise d'attestations de présence et d'une attestation individuelle de fin de formation portant sur les acquis de la formation.

Allègements possibles vers la formation CAFDES.

Equipe pédagogique

Une équipe de formateurs sous la coordination de la référente pédagogique : Angèle Postolle, responsable de la formation CAFDES.

Avec la participation d'intervenants extérieurs de terrain notamment :

Cabinet ANJI : Jean-Marc LAPERRIERE, Magali JOUANNET, Frédéric FELTER

Bruno MAHOUI : DAF

Cabinet CAPSTAN : Bruno MALVAUD

Gérard BARRABES : ancien Directeur Général d'établissement médico-social

François COSTALAT : directeur EHPAD

Gaële POIRRIER : Consultante RH

Contact

Caroline RAMADIER
Assistante de formation
04 67 07 82 95
caroline.ramadier@ifocas.fr

www.ifocas.fr

1011, rue du pont de Lavérune
CS 70 022
34 077 Montpellier cedex 3

