

APPEL à CANDIDATURE :
ASSISTANT ADMINISTRATIF / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Ressources Humaines

Missions	<p>Au sein d'une équipe, vos principales missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les intervenants extérieurs et des prestataires de services (contrat, comptabilisation, paiement...) - Participer à la gestion administrative des mouvements du personnel permanent (déclaration d'embauche, visite médicale, dossiers maladies et prévoyance, la mutuelle, ...) - Récouter les éléments fixes et variables et intégrer les données en paie, en contrôlant la cohérence des bulletins - Contribuer en partie aux déclarations sociales - Suivre la gestion du temps de travail des salariés permanents et Être Interlocuteur / Interlocutrice technique des Directions de Pôles - Suivre et mettre à jour des tableaux de bord RH - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'outils, processus et projets RH de pôles et associatifs - La veille juridique
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> o BTS de comptabilité ou de gestion exigé, o Une expérience sur le logiciel SAGE est souhaitable, o Une très bonne maîtrise d'Excel est impérative (formules) o Organisation, rigueur, réactivité, sens du service et de la confidentialité, ainsi que la capacité à travailler en équipe, sont des qualités indispensables pour ce poste.
Positionnement	Il ou elle sera sous l'autorité hiérarchique de la Direction générale
Lieu	Lieu de travail habituel sur Montpellier
Conditions d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> o CDI - à temps plein o Salaire brut mensuel 1 632.40 € (Agent principal qualifié - CCN du 15 mars 1966) o Poste à pourvoir du 1^{er} octobre 2020
<p>Adresser candidature : lettre de motivation et CV à Mme GREGORIO, Responsable des ressources humaines au courriel : malika.gregorio@faire-ess.fr</p> <p>Date limite de réception des candidatures : le vendredi 18 septembre 2020 à 17h00</p>	

L'Association pour la Formation, l'Apprentissage, l'Innovation, la Recherche et l'Éducation a vocation à :

- Qualifier les acteurs de l'ESS et développer leurs compétences
- Être un espace de ressources et d'animation des secteurs professionnels de l'Économie Sociale et Solidaire
- Promouvoir la Recherche dans le champ de l'Économie Sociale et Solidaire